

Factura

JULIO ALEXANDER, TUMAX ROBLES  
NIT Emisor: 12535443  
JULIO ALEXANDER TUMAX ROBLES  
2 AVENIDA 5-43 zona 12, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
45104D0B-DB8E-426C-8FB6-FC1F2C474587  
Serie: 45104D0B Número de DTE: 3683533420  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:38:43  
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 10:38:43

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |              |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|--------------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-9-2-194, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-32-2024. | 11,600.00                 | 0.00           | 0.00                | 11,600.00 | IVA       | 1,242.857143 |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 11,600.00 | IVA       | 1,242.857143 |

CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 45104D0B, número de DTE 3683533420, de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Julio Alexander Tumax Robles, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al período del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-194 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-32-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)   
Julio Alexander Tumax Robles  
DPI: 2531 95330 0901

(f.)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



TIMBRE  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 52380

TIMBRE  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 44992

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> |  | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1726850769755</b> | Fecha de Generación:<br><b>Sep 20, 2024, 10:46 AM</b> |
| Detalle de Documentos   |  |  |   |
| Tipo Documento:   | FEL  |  |   |
| Fecha Emisión:  | 30/09/2024 10:38:43  |  |   |
| Emisor:   | 12535443   |  |   |
| Agente de Retención:  | No es agente de retención.                                     |  |   |
| Establecimiento:  | JULIO ALEXANDER TUMAX ROBLES                                   |  |   |
| Receptor:   | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL         |  |   |
| Monto Total:  | GTQ GTQ 11600.000000   |  |   |
| No. de Acceso:  | 0  |  |   |
| Autorización:   | 45104D0B-DB8E-426C-8FB6-FC1F2C474587                           |  |   |
| Serie:  | 45104D0B   |  |   |
| Número del DTE:   | 3683533420   |  |   |
| Acuse de recibido:  | FCID202420240920T10:38:4406:0045104D0BDB8E426C8FB6FC1F2C474587 |  |   |
| Fecha de la consulta:   | 20/09/2024 10:45:43  |  |   |
| Estado:   | Activo   |  |   |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/09/2024 10:46:23

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                               |
|--|-------------------------------|
| NIT  | 12535443                      |
| NOMBRE   | JULIO ALEXANDER, TUMAX ROBLES |
| RESUMEN  |                               |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                               |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |                               |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                               |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                               |                                  |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                            |                               | 2024-205-9-2-194                 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:  |                               | RH-029-205-32-2024               |
| Tipo de Servicios:                                     |                               | Servicios Profesionales          |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:         |                               | Julio Alexander Tumax Robles     |
| Plazo de contratación                                  | Del: 02 de septiembre de 2024 | Al: 31 de diciembre de 2024      |
| Período de este informe:                               | Del: 02 de septiembre de 2024 | Al: 30 de septiembre de 2024     |
| Monto a pagar: Once mil seiscientos quetzales exactos. |                               | Q 11,600.00                      |
| Prestados en:  |                               | Dirección de Desarrollo Agrícola |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1.Brindar seguimiento a las acciones y actividades de horticultura en áreas priorizadas de San Marcos, designadas por el Departamento de Horticultura. | Se colaboró con el desarrollo de las actividades del Departamento de Horticultura programadas durante el mes de septiembre del año 2024, relacionadas a charlas y visitas de asistencia técnica sobre el manejo agronómico de diferentes cultivos, principalmente lo relacionado a insumos entregados en el marco de la intervención denominada “Aporte de insumos para establecer parcelas de aprendizaje de papa”, para el establecimiento de 5 parcelas de aprendizaje con este cultivo en municipios priorizados del departamento de San Marcos. Entre otras actividades hortícolas, así como para apoyar a beneficiarios miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Económico Rural -CADER-, agricultores y productores de hortalizas de los diferentes municipios del departamento de San | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
|  | Marcos. Actividades realizadas en conjunto con los técnicos de las AMER de la Sede del MAGA de San Marcos.  |      |            |
| 2.Colaborar en las actividades relacionadas a los eventos de asistencia técnica dirigida a grupos de productores organizados, personas individuales y técnicos en áreas prioritizadas de San Marcos.       | Se colaboró con el desarrollo de actividades donde se brindó asistencia técnica para el monitoreo de hortalizas, priorizando lo que se refiere a las parcelas de aprendizaje del cultivo de la papa en los municipios de San Marcos, Comitancillo y San Antonio Sacatepéquez. Actividades realizadas en conjunto con técnicos de las AMER de la Sede del MAGA de San Marcos.              | 100% | Finalizado |
| 3.Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de informes a la Jefatura del Departamento, sobre las acciones relevantes realizadas en áreas prioritizadas de San Marcos. | Se colaboró con la entrega de las planificaciones, informes semanales y el informe mensual de las actividades relevantes realizadas durante el mes de septiembre del presente año en diferentes municipios del departamento de San Marcos. Así como en la actualización y traslado de la base de datos del Registro Único de Usuarios (RUU-N), de los beneficiarios de estas actividades. | 100% | Finalizado |
| 4. Brindar seguimiento a las acciones relacionadas a las reuniones y actividades institucionales que se realicen en las áreas prioritizadas de San Marcos.   | Se colaboró con la participación en la reunión mensual de trabajo con personal técnico del Departamento de Horticultura, en el cual se dió a conocer el avance de las actividades programadas en áreas prioritizadas del departamento de San Marcos.  | 100% | Finalizado |
|  | Se colaboró con el seguimiento de las actividades del Departamento de Horticultura, participando en la reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental del MAGA de San Marcos, con el objetivo de coordinar acciones en conjunto.   | 100% | Finalizado |
| 5.Otras actividades que le fueren asignadas.   | Se colaboró con el Departamento de Horticultura y el área de Comunicación Social del MAGA, mediante el envío de videos con el   | 100% | Finalizado |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
|  | se han tenido en diferentes municipios de San Marcos, en apoyo a productores de hortalizas de dicha región.<br><br>Se colaboró con el Departamento de Horticultura en el sondeo semanal de precios de hortalizas en los mercados de San Marcos, posteriormente se enviaron los reportes correspondientes. | 100% | Finalizado |
|--|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Julio Alexander Tumax Robles  
DPI: 2531 95330 0901  
Celular: 56426954

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
**Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo**  
**Director de Desarrollo Agrícola**  
**VIDER - MAGA**







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2 Ciudad Nueva Guatemala

SERIE F

No. 87363

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA, Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Julio Alexander Tumax Robles**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**3517**

**Fecha de colegiación: 11 de mayo de 2006**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Quetzaltenango, 25/11/2023 08:19:13 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Mejía, Yení(Xela08)**

**Ing. For. Mario Martínez Herrera**

Secretario de Junta Directiva

